

PROTOCOLO EN EVENTOS TURISTICOS



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los fundamentos básicos para la organización y gestión del protocolo en los eventos turísticos, teniendo en cuenta la comunicación e imagen corporativa.

CONTENIDOS

1. EL MERCADO DE EVENTOS, REUNIONES, BANQUETES Y CONGRESOS 1.1. El mercado de eventos, reuniones y banquetes. 1.2. El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial. 1.3. El protocolo oficial. 1.4. La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria. 2. ORGANIZACIÓN DEL EVENTO 2.1. Tipos de eventos. 2.1. Organización del departamento. 2.2. Espacio, equipos y mobiliario. 2.3. Producción gastronómica. 2.4. Promoción y comercialización. 2.5. El personal. 3. PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO 3.1. Programación y desarrollo del servicio. 3.2. Servicios para actos comerciales. 3.3. Servicios para actos sociales. 3.4. Control económico. 3.5. Calidad y formación. 4. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA 4.1. Introducción. 4.2. La comunicación verbal. 4.3. La comunicación no verbal 4.4. El protocolo escrito 4.5. El protocolo al teléfono 4.6. Imagen personal 4.7. Atención al cliente

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS



Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.