

VIDEOCONFERENCIA EXCEL AVANZADO



Área: Sin clasificar
Modalidad: Presencial
Duración: 12 h
Precio: 171.60€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

Oficinistas como **administrativos, secretarios**, etc. que quieren actualizar sus conocimientos en Excel.

Estudiantes que quieran complementar su formación con un curso de Excel avanzado para tener más oportunidades laborales.

Cualquier persona que tenga conocimientos básicos y quiera seguir avanzando en ofimática.

OBJETIVOS

La metodología está basada en módulos secuenciales, que permitan afianzar los conceptos aprendidos desde el inicio y complementarlos de manera continua; basado siempre en el aspecto práctico.

El alumno será capaz de importar y tratar grandes cantidades de datos, de modo que pueda crear informes dinámicos para obtener información concreta de dichos datos.

También se introducirán las macros y su lenguaje de programación.

CONTENIDOS

1. Repaso de funciones, tablas y gráficos (2h)

Funciones lógicas.

Funciones de búsqueda.

Otras funciones.

Tablas.

Gráficos personalizados.

2. Importar y exportar datos (2 h)

Importar datos externos.

PowerQuery.

Las conexiones.



3. Trabajar con listas de datos. (1 h)

Introducción de datos.

Eliminar filas duplicadas.

Texto en columnas.

Consolidar.

Relleno rápido.

Ordenar una lista de datos.

Filtrar una lista de datos.

Lista desplegable.

Validación de datos.

4. Análisis de datos. (1 h)

Análisis básicos: series.

Herramientas de análisis.

Consolidación de datos.

Análisis rápido.

La herramienta Solver.

5. Tablas y gráficos dinámicos. (4 h)

Introducción.

Crear tablas dinámicas.

Crear tablas dinámicas para analizar datos externos.

Crear tablas dinámicas a partir de varias tablas.

Crear gráficos dinámicos.

Eliminar tablas dinámicas.

Personalización de informes de tabla dinámica.

Trabajando con tablas dinámicas.

6. Formularios (1h) Introducción.

Introducción.

Tipos de formularios.

Requisitos previos.

Formulario de datos.

Hoja de cálculo con controles de formulario y Activex.

Formulario de usuario en VBA.



7. Introducción a las Macros (1h)

Introducción.

Requisitos previos.

Macros.

XML.

METODOLOGIA

Principios metodológicos de la acción formativa

- Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.
- Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.
- Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

Características de la acción formativa

- Formación directa entre alumno y profesor.
- Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.
- Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.
- Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.
- Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.