

VIDEOCONFERENCIA BUSINESS ENGLISH B2



Área: Sin clasificar
Modalidad: Presencial
Duración: 24 h
Precio: 343.20€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Adquirir en un nivel intermedio -avanzado conocimientos lingüísticos en el ámbito del inglés de los negocios.
- Conocer el vocabulario propio de las áreas de administración, ventas, publicidad y finanzas.

CONTENIDOS

Sesión 1:

- Corporate culture.

Sesión 2:

- Leaders and managers.

Sesión 3:

- Internal communications.

Sesión 4:

- Chairing meetings.

Sesión 5:

- Customer relationships.

Sesión 6:

- Competitive advantage.

Sesión 7:

- A proposal.

Sesión 8:

- Presenting at meetings.

Sesión 9:

- Advertising and customers.

Sesión 10:

- Advertising and the internet.

Sesión 11:

- Sales reports.

Sesión 12:



- The sales pitch.

Sesión 13:

- Forecasts and results.

Sesión 14:

- Financing the arts.

Sesión 15:

- Late payers.

Sesión 16:

- Negotiating a lease.

Sesión 17:

- Workplace atmosphere.

Sesión 18:

- The workforce of the future.

Sesión 19:

- Productivity.

Sesión 20:

- Staff negotiations.

Sesión 21:

- Corporate ethics.

Sesión 22:

- Expanding abroad.

Sesión 23:

- An overseas partnership.

Sesión 24:

- A planning conference.

METODOLOGIA

Principios metodológicos de la acción formativa

- Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.
- Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.
- Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

Características de la acción formativa

- Formación directa entre alumno y profesor.
- Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.
- Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.
- Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.
- Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.