

## ADGD102PMO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 28 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Adquirir conocimientos y competencias para realizar un desempeño eficaz del puesto y para el diseño e implantación de un sistema de evaluación del desempeño, utilizando los diferentes métodos de evaluación

### CONTENIDOS

1. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 1.1. Concepto y características de la evaluación del desempeño. 1.2. Utilidad de la evaluación del desempeño. 1.3. Elementos de la evaluación del desempeño. 1.4. Obstáculos a la evaluación del desempeño. 1.5. Fiabilidad de la evaluación. 1.6. Causas de las distorsiones en la evaluación del rendimiento. 1.7. Etapas en un sistema de evaluación del desempeño. 1.8. Métodos de evaluación del desempeño. 1.9. Entrevista de evaluación del desempeño. 1.10. Análisis y retroalimentación de rendimiento. 1.11. Participación de los empleados en la evaluación del rendimiento. 1.12. Recompensas e incentivos. 1.13. Ejemplo de evaluación. 2. GESTIÓN POR COMPETENCIAS 2.1. ¿Qué son las competencias? 2.2. Elementos de las competencias. 2.3. Objetivos de un sistema de gestión por competencias. 2.4. Implantación del sistema de gestión por competencias. 2.5. Métodos de identificación de las competencias. 2.6. Requisitos de las competencias. 2.7. Listado y diccionario de competencias. 2.8. Diseño del perfil del puesto. 2.9. Diseño del perfil personal o inventario de competencias. 2.10. Comparación entre el perfil del puesto y de la persona. 2.11. Aplicación de la gestión por competencias

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.



## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.