

ADGD240PMO: SALARIO Y CONTRATACIÓN



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 100 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos sobre las obligaciones legales que la empresa exige cumplir tanto al trabajador como a la Administración en los ámbitos de Seguridad Social y Trabajo, conociendo así mismo el procedimiento de inscripción, afiliación y baja de trabajadores en la Seguridad Social, las modalidades de contratos de trabajo, así como adquirir las habilidades para realizar el cálculo y liquidación de la cotización a la Seguridad Social y las nóminas del personal, cumplimentando los impresos oficiales

CONTENIDOS

1. EL SALARIO. 1.1. Introducción 1.2. Composición del salario 1.3. Fijación de la cuantía 1.4. El recibo de pago del salario 1.5. Salario mínimo interprofesional 1.6. La retención del IRPF 1.7. Conceptos exentos de retención 1.8. Tipo de retención 2. LOS CONVENIOS COLECTIVOS. 2.1. La negociación colectiva 2.2. Concepto, contenido y requisitos de los convenios colectivos 2.3. Eficacia de los convenios colectivos, cobertura de vacíos y racionalización de la estructura negociadora 2.4. Concurrencia de convenios colectivos 2.5. Adhesión y extensión de convenios colectivos 3. EL CONTRATO DE TRABAJO. 3.1. El contrato de trabajo ordinario 3.2. El contrato de trabajo temporal de fomento y empleo 3.3. Los contratos de duración determinada 3.4. El contrato de trabajo en prácticas 3.5. El contrato de trabajo para la formación 3.6. El contrato de sustitución por anticipación en la edad de jubilación 3.7. El contrato de trabajo a tiempo parcial 3.8. El contrato de relevo 3.9. El contrato para el fomento de la contratación indefinida 3.10. Incentivos y bonificaciones en materia de Seguridad Social para el fomento de la contratación 3.11. Contratación de trabajadores con discapacidad 3.12. Fijos periódicos y fijos discontinuos 3.13. Causas de suspensión del contrato de trabajo 3.14. Causas de extinción del contrato de trabajo 3.15. El despido colectivo 3.16. El despido disciplinario 3.17. La extinción del contrato por causas objetivas 3.18. El recibo de saldo y finiquito 4. LA SEGURIDAD SOCIAL: CONCEPTOS GENERALES. 4.1. Introducción: la Seguridad Social. 4.2. Estructura y contenido de la Ley General de la Seguridad Social. 4.3. Composición del sistema y campo de aplicación. 4.4. El Régimen General 4.5. Regímenes especiales 4.6. Supuesto especial de los socios trabajadores y miembros del órgano de administración de las sociedades 4.7. Entidades gestoras de la Seguridad Social 5. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y ALTA/BAJA DE TRABAJADORES. 5.1. Inscripción de empresas en el Régimen General de la Seguridad Social. 5.2. Afiliación, altas y bajas y variaciones de datos de trabajadores en el Régimen General de la Seguridad Social. 5.3. Transmisión de datos a través del sistema RED. 6. LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL. 6.1. Concepto y dinámica de la cotización. 6.2. Sujetos obligados y sujetos responsables. 6.3. Determinación en la base de cotización. 6.4. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes. 6.5. Cálculo de la base de la cotización por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo, fondo de garantía salarial y formación profesional. 6.6. Tipos de cotización. 6.7. Las cuotas. 6.8. Cotización durante las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, maternidad y paternidad, y en los casos de compatibilidad del subsidio por maternidad o paternidad con períodos de descanso en régimen de jornada a tiempo parcial 6.9. Cotización de los contratos a tiempo parcial. 6.10. Cotización en situación de pluriempleo. 6.11. La cotización de los contratos para la formación. 6.12. Cotización mediante liquidaciones complementarias. 6.13. La recaudación 6.14. Forma de liquidación de cuotas: la transmisión de los documentos de cotización por Sistema RED. 6.15. Aplazamiento y fraccionamiento del pago de cuotas del Régimen General de la Seguridad Social 7. LA ACCIÓN PROTECTORA. 7.1. Introducción. 7.2. La incapacidad temporal. 7.3. La maternidad. 4.7. Otras prestaciones relacionadas con la maternidad. 7.5. La incapacidad permanente. 7.6. La jubilación: concepto y régimen jurídico. 7.7. La protección por desempleo.- 7.8. Relación entre desempleo e incapacidad temporal y maternidad. 7.9. Tramitación de las prestaciones 8. RÉGIMEN GENERAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS. 8.1. Campo de aplicación. 8.2. Afiliación, altas y bajas. 8.3. Cotización. 9. EL TIEMPO EN LA RELACIÓN LABORAL. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL. 9.1. La jornada laboral y el horario 9.2. Las horas extraordinarias 9.3. Los

descansos 9.4. Las vacaciones 9.5. Permisos 9.6. La inspección de trabajo y seguridad social 9.7. Infracciones en el orden social 9.8. Las sanciones

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.