

## POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 40 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.

### CONTENIDOS

1. GESTIÓN DE STOCKS 1.1. Objetivos de la gestión de stocks. 1.2. Tipos de stocks. 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén. 1.4. Cálculo de niveles de stock. 1.5. Parámetros básicos. 1.6. Demanda prevista. 1.7. Gestión de pedidos. 1.8. Valoración de stocks. 1.9. Estados de almacén. 1.10. Contabilidad de almacén. 1.11. Informes, impresos. 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks. 2. COSTES 2.1 Costes de abastecimiento. 2.1.1. Compra o producción. 2.1.2. Distribución y recepción. 2.2. Costes de almacenamiento. 2.2.1. Los productos almacenados. 2.2.2. Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración. 2.2.3. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas. 3. INVENTARIOS 3.1. Concepto y tipos de inventarios. 3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos. 3.3. Valoración de los inventarios. 4. FACTORES DE APROVISIONAMIENTO 4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks. 4.2. Representación de costes. 4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo. 4.4. Gestión de stocks con ruptura. 4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme. 4.6. Incidencias en la gestión de stocks. 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS 5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo. 5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido. 5.3. Sistema del lote económico de pedido. 5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme. 5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén. 5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento. 5.7. Índices para el control de los stocks. 5.8. La informática en la gestión de stocks. 6. GESTIÓN INFORMATIZADA 6.1. Necesidad de la gestión. 6.2. Obligaciones contables. 6.3. Planificación. 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo. 6.5. La informática de gestión. 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada. 7. FICHEROS MAESTROS. 7.1. Internos. 7.1.1 Artículos. 7.1.2. Clientes. 7.1.3. Formas de pago. 7.1.4. Formas de cobro. 7.2. Externo. 7.2.1. Bancos. 7.2.2. Proveedores. 8. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén. 8.2. Presupuestos de planificación. 8.3. Ratios económicos y comerciales. 8.4. Análisis de costes. 8.5. Viabilidad financiera.

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet



o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.