

NÓMINAS



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

CONTENIDOS

1. EL RECIBO DE SALARIOS 1.1. Concepto y contenido de la nómina 1.2. Encabezamiento: Datos 1.3. Devengos 1.4. Deducciones 2. DEVENGOS SALARIALES 2.1. Salario Base 2.2. Percepciones salariales 2.1. Complementos Salariales. 3. DEVENGOS NO SALARIALES 3.1. Percepciones no salariales 3.1. Otras indemnizaciones 3.2. Mejoras voluntarias 4. DEDUCCIONES 4.1. Cuotas de Seguridad Social 4.2. Retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F. 4.3. Otras deducciones. 5. CALCULO DE RETENCIONES E INGRESOS DEL I.R.P.F. 5.1. Obligaciones del perceptor 5.2. Comunicación de datos al pagador (modelo 145) 5.3. Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F. 5.4. Regularización del tipo de retención 5.5. Tipos especiales de retención 5.6. Exclusión de la obligación de retener 5.7. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas. 6. MODELOS DE LIQUIDACIÓN 6.1. Modelo 110 6.2. Modelo 190

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS



Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.