

## VIDEOCONFERENCIA EXCEL INTERMEDIO.



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 12 h  
**Precio:** 171.60€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Manejar el funcionamiento de las hojas de cálculo.
- Conocer las funciones en Excel 2013.
- Analizar las reglas para utilizar las funciones predefinidas.
- Profundizar en las fórmulas y funciones matriciales y anidadas.
- Ser capaz de insertar elementos como ilustraciones, formas, dibujos, diagramas, etc.
- Uso de tablas dinámicas sencillas.

### CONTENIDOS

#### Sesión 1: Introducción a Excel

- Crear un nuevo libro.
- Editar fuentes y dar formato a los datos de celda.
- Copiar formato.
- Combinar y ajustar celdas.
- Buscar y reemplazar.

#### Sesión 2: Formato y Estilos

- Dar formato como tabla.
- Formato condicional.
- Estilos de celda.

#### Sesión 3: Funciones Básicas en Excel

- Fórmulas básicas (Sumar, Restar, Multiplicar, Dividir).
- Función SI (IF en inglés).
- Funciones CONTAR y SUMAR.
- Funciones de búsqueda (BUSCARV/BUSCARH).
- Función EXTRAER.

#### Sesión 4: Análisis de Datos

- Filtros en Excel.
- Inmovilizar paneles para facilitar la navegación en hojas de cálculo extensas.
- Validación de datos para controlar la entrada de información.

#### Sesión 5: Organización de Datos



- Texto en columnas para dividir información en celdas.
- Quitar duplicados teniendo en cuenta varias columnas para limpiar conjuntos de datos.

#### Sesión 6: Análisis Avanzado con Tablas Dinámicas

- Tablas dinámicas básicas para resumir y analizar datos.
- Segmentación básica de tablas dinámicas para facilitar el filtrado y análisis interactivo de datos.

## METODOLOGIA

### Principios metodológicos de la acción formativa

- Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.
- Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.
- Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

### Características de la acción formativa

- Formación directa entre alumno y profesor.
- Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.
- Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.
- Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.
- Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.