

## VIDEOCONFERENCIA EXCEL INTERMEDIO (1ª PARTE)



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 10 h  
**Precio:** 143.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

El objetivo del curso es capacitar a los usuarios en el manejo de Excel para poder llevar a cabo tareas vinculadas con el ciclo completo de gestión y explotación del dato: inserción de datos, formateo, depuración, transformación, organización, análisis y visualización de datos. Para ello se proponen los siguientes objetivos específicos:

- Saber introducir datos en hojas de Excel de manera consistente.
- Aprender a dar un formato adecuado a los datos.
- Utilizar fórmulas y funciones para generar nueva información.
- Familiarizarse con las principales operaciones de depuración y transformación de datos.
- Reorganizar los datos para presentarlos de acuerdo con los objetivos deseados.
- Comprender cómo se estructuran los datos mediante el uso de tablas.
- Facilitar la comunicación de resultados mediante visualizaciones.

Durante el curso, además, se incentivará de manera transversal la adopción de buenas prácticas en Excel, como las siguientes:

- Operar con datos de manera consistente.
- Evitar mezclar diferentes tipos de datos en una misma columna.
- Mantener un formato consistente para fechas, números y texto.
- Utilizar el formato de celda apropiado para resaltar información importante.
- Dividir fórmulas complejas en pasos más pequeños.
- Utilizar listas desplegables para simplificar la entrada de datos.
- Proteger las celdas o hojas que no deben ser modificadas por otros usuarios.
- Verificar las fórmulas con regularidad, especialmente en hojas de cálculo complejas.
- Aprender y utilizar atajos de teclado para aumentar la eficiencia.
- Utilizar tablas estructuradas para facilitar la expansión automática de fórmulas a medida que se agregan nuevos datos.
- Realizar copias de respaldo de los archivos de Excel de forma regular para evitar la pérdida de datos importantes.

### CONTENIDOS

SESIÓN 1. Introducción y edición de datos:

- Moverse por la hoja de cálculo
- Los diferentes tipos de datos
- Seleccionar y trabajar con celdas y rangos de datos
- Copiar y pegar en diferentes formatos
- Autofiltros

SESIÓN 2 y 3. Formatos y estilos:



- Formatos de las celdas
- Formatos de los datos, numéricos, de texto, tipos de letras y tamaños
- Validación de datos
- Formatos condicionales

#### SESIONES 4. Fórmulas:

- Operadores matemáticos
- Fórmulas básicas, Autosuma
- Auditoria de fórmulas
- Referencias relativas, absolutas y mixtas
- Referencias entre diferentes hojas y libros

#### SESIONES 5, 6 y 7. Funciones básicas e intermedias:

- Funciones lógicas
- Funciones matemáticas
- Funciones de fecha
- Funciones de texto
- Funciones condicionales
- Funciones de búsqueda

#### SESIONES 8, 9 y 10. Transformación y organización de datos:

- Listas
- Eliminar blancos
- Rellenar blancos
- Detectar y eliminar duplicados
- Reemplazar valores
- Eliminar espacios
- Columna calculada
- Orden personalizado
- Subtotales
- Agrupar
- Inmovilizar filas y columnas
- Proteger celdas

## METODOLOGIA

### Principios metodológicos de la acción formativa

- Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.
- Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.
- Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

### Características de la acción formativa

- Formación directa entre alumno y profesor.
- Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.
- Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.
- Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.
- Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.