

## GESTIÓN DE INVENTARIOS



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 40 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Planificación del aprovisionamiento

### CONTENIDOS

1. **\*\*Elaboración y gestión de inventarios\*\*** 1.1. Objetivo e importancia de la gestión de inventarios 1.2. Diferenciación de conceptos 1.2.1. Inventario 1.2.2. Stock 1.2.3. Existencias 1.3. Concepto y fundamento de los inventarios físicos 1.4. Variables que afectan a la gestión de inventarios 1.5. Tamaño, estructura y representación del inventario 1.6. Análisis del conflicto básico entre disponibilidad e inventario 1.7. Importancia de la ubicación geográfica con respecto a los centros de distribución 1.8. Modelos de gestión de inventario 1.9. Tipos de inventario 1.9.1. Materias primas y componentes 1.9.2. Piezas de repuesto de los equipos y de suministros industriales 1.9.3. Productos terminados 1.9.4. Otros 1.10. Elaboración de inventarios: control y recuento de inventarios 1.11. Criterios de elaboración de inventarios 1.11.1. Temporal 1.11.2. Cíclico o rotativo 1.11.3. Por familias 1.11.4. Por estanterías 1.11.5. Otros 1.12. Clasificación de los productos 1.12.1. Por naturaleza 1.12.2. ABC de demanda 1.12.3. ABC unidades físicas y demanda 1.13. Planificación del stock para demanda uniforme y no uniforme 1.13.1. Simulación dinámica de estrategias de aprovisionamiento 1.14. Aplicaciones informáticas de bases de datos y hojas de cálculo aplicados a la gestión de inventario 2. **\*\*Valoración y cálculo de inventarios\*\*** 2.1. Valoración de inventarios 2.1.1. Sistemas FIFO, LIFO, PMP 2.2. Estimación de costes asociados al inventario 2.2.1. Costes de almacenamiento 2.2.2. Costes de lanzamiento de pedido 2.2.3. Costes de adquisición 2.2.4. Costes de ruptura de stock 2.3. Indicadores de medida de inventarios 2.3.1. Existencias 2.3.2. Movimientos 2.3.3. Ratio o tasa de rotación 2.3.4. Cobertura 2.3.5. Grado de utilización o de ocupación de los recursos 2.4. Análisis de desviaciones en los inventarios 2.4.1. Inventario informático e inventario real 2.4.2. Medidas preventivas y correctoras 2.4.3. Sistemas informáticos de control de inventarios 3. **\*\*Control y gestión de stock\*\*** 3.1. Objetivos y funciones de la gestión de stock 3.2. Variaciones de la demanda y la gestión de stock 3.2.1. Stock operativo y stock de seguridad 3.3. Método de gestión de stock programado 3.4. Método de gestión de stock no programado 3.4.1. Método del punto de pedido (o de revisión continua) 3.4.2. Método de aprovisionamiento periódico (o de revisión periódica) 3.5. Métodos de determinación de pedidos: modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson 3.6. Lote económico de fabricación y/o pedido 3.6.1. Cálculo del lote o cantidad económica del pedido (LEP) 3.7. Parámetros de gestión de stock 3.7.1. Stock mínimo 3.7.2. Stock máximo 3.7.3. Stock de seguridad 3.7.4. Stock óptimo 3.7.5. Stock medio 3.7.6. Stock de consignación 3.7.7. Otros parámetros 3.8. Rotación de stock 3.9. Cálculo de parámetros de stock 4. **\*\*Seguimiento y control de indicadores de gestión de stock\*\*** 4.1. Efectividad de la gestión del almacén 4.2. Simulación de Montecarlo, riesgo e incertidumbre 4.3. Indicadores de gestión de stock 4.3.1. Índices de rotación 4.3.2. Índices de cobertura 4.3.3. Índices de obsolescencia 4.3.4. Índices de rotura 4.3.5. Otros índices 4.4. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo de almacenaje 4.5. Optimización de puntos de almacenamiento 4.6. Ciclo de vida de las existencias 4.6.1. Obsolescencia 4.6.2. Pérdidas 4.6.3. Logística inversa

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de

estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.