

GESTIÓN DE PROVEEDORES (I)



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Gestión de proveedores

CONTENIDOS

1. ****Proceso de compras en la logística interna**** 1.1. Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa 1.2. Plan de compras y programa de necesidades 1.3. Secuencia del ciclo de compras para la empresa 1.4. Descripción y especificación de la compra para la empresa 1.5. Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento 1.6. El acuerdo y contrato de compraventa/suministro 1.7. Documentación de la compra 1.8. Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro 2. ****Selección de proveedores**** 2.1. Identificación de fuente de suministro y búsqueda de proveedores 2.2. Competencia perfecta e imperfecta 2.3. Criterios de selección de proveedores 2.4. Homologación de proveedores 2.5. Categorización de proveedores 2.6. Registro de proveedores: el fichero de proveedores 2.7. Sistemas de aseguramiento de calidad de proveedores 3. ****Técnicas de negociación con proveedores**** 3.1. Conceptos clave en la negociación con proveedores 3.2. Resolución de conflictos y litigios con proveedores: posibilidades de actuación 3.3. Cualidades del negociador: comunicación, persuasión y habilidades 3.4. Estilos/formas de negociación 3.5. Tipos de negociación 3.6. Preparación de la negociación: estrategias y tácticas 3.7. Etapas del proceso de negociación 3.8. Actitud y comportamiento en la negociación 3.9. Puntos críticos en la negociación 3.10. Posiciones de las partes en la negociación: poder de la negociación 3.11. Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras 3.12. Arbitraje y mediación en conflictos con proveedores

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.



REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.