

## Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en formació professional per a l'ocupació



**Àrea:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación (Impartido en aula virtual)  
**Duración:** 60 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.

### CONTENIDOS

1 Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición. - La evaluación del aprendizaje: - Concepto de evaluación - Planificación de la evaluación : Agentes intervinientes. - Importancia de la evaluación. Medir y evaluar. - Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros. - Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad. - Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros). - La evaluación por competencias: - Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional. 2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos - Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva. - Niveles de conocimiento: taxonomía de Bloom. - Tabla de especificaciones. - Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección - Instrucciones para la aplicación de las pruebas. - Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas. - Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas. - Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros. - Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos. 3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición - Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea. - Criterios para la corrección : - Listas de cotejo. - Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva. - Hojas de evaluación de prácticas. - Escalas de Likert. - Hojas de registro. - Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes. 4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea. - Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación. - Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información. - Normas de elaboración y utilización: - Hoja de registro: - Cuestionario: - Hoja de seguimiento. - Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas. - Plan de seguimiento: - Elementos. - Características. - Estrategias de mejora y refuerzo. - Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia.

### METODOLOGIA

#### Principios metodológicos de la acción formativa

- Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.
- Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.
- Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

#### Características de la acción formativa



- Formación directa entre alumno y profesor.
- Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.
- Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.
- Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.
- Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.