

CURSO DE INGENIERÍA DE COSTOS CON PRESTO 2019



Área: Informática
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 300.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

- **Profesionales y técnicos** relacionados con el **control económico y sistemas de gestión del tiempo** relacionado con los proyectos de ingeniería civil.
- **Todas aquellas personas interesadas** y que tengan conocimientos de los controles económicos habituales de cualquier empresa constructora.

OBJETIVOS

- Conocer la definición de "ingeniería de costos" y como aplicarla en Presto 2019. - Conocer los últimos avances de la tecnología BIM aplicada al programa Cost-it. - Manejar los principales comandos del programa Presto 2019. - Estudiar las variables posibles de la ventana de Propiedades de Obra. - Aprender las ideas más importantes en el desarrollo de la ingeniería de costos y la diferencia entre el presupuesto de contrato y el del proyecto. - Aprender como es la estructura de un presupuesto en Presto 2019 y a realizar la gestión documental con Presto 2019, incluso la propia de la tecnología BIM. - Utilizar y comprender cómo son las bases de precios existentes en el mercado español. - Crear un presupuesto que forme parte de nuestro proyecto. - Aprender a estructurar nuestros costes estimados, para una correcta utilización dentro de la ingeniería de costos propuesta. - Ser capaz de gestionar todos los tiempos del proyecto. - Conocer el proceso completo de las compras en Presto 2019 con casos prácticos.

CONTENIDOS

Tema 1. Procedimientos generales. Objetivo. Ingeniería de costos. Procedimientos de las empresas constructoras. Esquema de la elaboración de la oferta. Esquema durante la ejecución de las obras. Conceptos importantes a tener en cuenta. Mediciones. Presupuesto cerrado. Precios descompuestos de coste previsto. Tema 2. Conociendo Presto 2019. La pantalla principal de Presto 2019. Principales comandos del programa. Propiedades de obra. Resumen de comandos: ver. Los comandos de gestión de tiempo. Los comandos de administración. Predimensionadores. Comandos para la gestión del tiempo. Comandos para el módulo de compras. Tema 3. Presupuesto. El presupuesto de contrato. Estructura de un presupuesto. Estructura de un presupuesto en Presto 2019. Gestión documental en Presto 2019. Gestión documental modelo BIM. Base de precios. Bases de precios existentes. Estructura de una base de precios. Importar una base de precios. Utilización de una base de precios. Mediciones y fases. Las mediciones del proyecto. Fechas. Crear las fechas del presupuesto. Pasar de una fase a la siguiente. Tema 4. Creando un presupuesto. El directorio de obras. Iniciando Presto 2019. Arrancar Presto 2019 como administrador. El directorio de Obras. Cambiar el directorio de obras. La zona de ficheros de obras. Operar con los ficheros de obras. Creando el presupuesto desde cero. Arrancar Presto 2019 y crear un nuevo presupuesto. Abrir y comprobar el nuevo presupuesto. Introducir la estructura básica de capítulos de nuestro presupuesto. Introducir las partidas del presupuesto (descompuestos). Ventana de medición. Fórmulas o mediciones referenciadas. Esquemas de columnas y filtros. Tema 5. Objetivo de coste. ¿Qué entendemos por objetivo de coste? Naturaleza del coste. Precio descompuesto. Crear un precio descompuesto en el objetivo de coste. Medición del objetivo de coste. Mediciones auxiliares. Espacios, otra forma de clasificar el presupuesto. Relaciones entre precios y partidas. Tema 6. Gestión del tiempo. Sistemas de planificación. El Método de Roy en detalle. Actividades.

Camino crítico. Determinar el camino crítico de una red. Planificar con Presto 2019. El proyecto que vamos a planificar. Introducimos las actividades auxiliares. Preparación del entorno de trabajo. Calculando las duraciones de las actividades. Relacionar unas actividades con otras. Programación. Rellenar la planificación económica. Tema 7. Compras. Conceptos iniciales. Grupos de compras. Entidades. Proceso. Generación del contrato / pedido. Seguimiento de compras. Tema 8. Administración. Las ventanas de Presto 2019. Ventana de pedidos. Ventana de facturas. Ventana de entregas. Proceso de facturación en una empresa constructora. Descripción del proceso. Algunos conceptos importantes. Proceso de la facturación en Presto 2019. Tema 9. Seguimiento mensual del resultado. Proceso. Esquema del proceso. Proceso del estudio inicial de costes. Cambiar la fase. Facturación. Producción. Mediciones reales. Grado de avance. Planificación. Producción (Relación Valorada). Introducción de la producción en Presto 2019. Introducción de la facturación en Presto. Tema 10. Seguimiento del proyecto. Gastos comprometidos. Tipos de gastos comprometidos. Albaranes pendientes de facturar. Cargos contables pendientes. Previsiones de los subcontratos. Existencias. Análisis de las previsiones realizadas. Preparación de las ventanas. Corrección de las previsiones realizadas. Comparativo general. Veamos el informe. Redacción del informe de seguimiento. Resumen mensual de resultado. Análisis de la hoja resumen. Información a presentar a final de mes. Tema 11. Cost-it. Instalación de Cost-it. Los comandos de Cost-it. Exportar. Los otros comandos de Cost-it. Otros datos, que también se exportan. Tema 12. Informes. Introducción. Presupuestos y mediciones. Planificación económica. Planificación temporal. Gestión del proyecto. Contratación. Facturación. Análisis de costes. Informes personalizados de Presto 2019.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.