

MICROSOFT WORD 2013 BÁSICO



Área: Informática
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: 400.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

- Aquella personas interesadas en ampliar sus conocimientos sobre **Microsoft Word 2013**.
- Profesionales que deseen iniciarse en **Word básico**.

OBJETIVOS

- Descripción del entorno básico de Microsoft Word 2013, explicando las funciones necesarias para el manejo del programa. - Se explica lo necesario para crear, escribir, modificar, revisar el texto, moverse por el documento o mostrarlo con distintas vistas.

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción a Word 2013. Introducción. Word: conceptos. Historia y novedades en Word 2013. Iniciando Word. Entorno de trabajo. Cinta de opciones. Tareas básicas. Barra de herramientas de acceso rápido y métodos abreviados de teclado. Tema 2. Vistas de los documentos. Introducción. Personalizar vistas. Diseño de impresión. Modo lectura. Diseño web. Esquema y borrador. Zoom. Varios documentos y ventanas. Tema 3. Ortografía y gramática. Instalar el corrector ortográfico y gramatical. El corrector ortográfico y gramatical. Diccionarios personalizados. Tema 4. Gestión de documentos. Introducción. Operaciones básicas con documentos. Propiedades del documento. Proteger documento. Inspeccionar el documento. Comentarios. Tema 5. Formato del documento y diseño de página. Introducción. Estilos. Temas. Portadas. Fondos de pantalla. Diseño de página.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.



- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.