

## ASPECTOS INTRODUCTORIOS DEL COACHING



**Área:** Recursos Humanos  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 50 h  
**Precio:** 400.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### DESTINATARIOS

- Este programa va destinado a **profesionales de todos los sectores**, que en su entorno profesional lideren equipos, independientemente del nivel jerárquico de los mismos.
- Pequeños grupos de trabajo a **directivos de grandes empresas**.
- **Emprendedores** que deseen promocionar en su puesto de trabajo.
- **Recién licenciados** que se incorporen al un mundo laboral cambiante y exigente ante el perfil profesional de los candidatos.

### OBJETIVOS

- Dominar las principales corrientes del coaching con el fin de desarrollar procesos de coaching efectivos. - Adquirir los conocimientos, técnicas, herramientas y la ética necesarias para el ejercicio profesional del coaching ejecutivo.

### CONTENIDOS

Tema 1. Una herramienta de cambio denominada coaching. Introducción al coaching. El desarrollo humano en el entorno empresarial. Bases del coaching ejecutivo. Perfil del directivo. La retención del talento. Fundamentos en la dirección de una empresa familiar. Cultura de liderazgo en la empresa como base del proceso de coaching ejecutivo. La adaptación al cambio como competencia clave en el desarrollo empresarial. Tema 2. La necesidad del coaching. La necesidad del coaching según el mercado laboral actual. Especial mención a la pequeña y mediana empresa dentro del perfil ejecutivo. Adopción inteligente de las nuevas tecnologías dentro del proceso de transformación ejecutiva. Importancia de la inteligencia emocional como objetivo del coaching. Necesidad del coaching en la gestión del capital humano. Necesidad del coaching en la ética empresarial. El poder de la persuasión en el proceso de coaching ejecutivo. Aprender a liderar equipos como competencia clave en el desarrollo empresarial. Aprender a motivar equipos dentro del coaching ejecutivo. Tema 3. Objetivos y componentes del coaching. Objetivos generales: los conflictos más frecuentes. Área individual. Área social. Área familiar. Área de pareja. Área laboral. Objetivos éticos en el proceso. El desarrollo personal. Tema 4. El coaching y el desarrollo de competencias. Introducción a las capacidades ejecutivas. Clasificación de las capacidades ejecutivas. Orientación hacia el aprendizaje de las competencias ejecutivas como objetivo del coaching. Especial mención al aprendizaje social dentro de la empresa actual. Competencias específicas dentro del mundo profesional. La competencia emocional como clave dentro del proceso de coaching ejecutivo. Desarrollo del plan de formación de competencias. Competencias para la gestión de conflictos y negociación. Tema 5. Coaching y liderazgo. Introducción al concepto de liderazgo. La nueva realidad del liderazgo dentro del proceso de coaching ejecutivo. Repaso de las principales teorías del liderazgo. Diferenciación de los estilos de liderazgo según las teorías actuales. El liderazgo en la práctica del coaching ejecutivo. Aprender a ser líder a través del coaching ejecutivo. Entrenamiento en la estrategia del liderazgo. Creación de una marca personal de liderazgo. Tema 6. Tipos de coaching y aplicación práctica. Orígenes del concepto. Breve reseña al proceso de coaching. Coaching holístico. Coaching con pnl. Coaching coactivo. Auto coaching. Coaching y las nuevas tecnologías. Coaching personal. Coaching ejecutivo. Coaching deportivo. Profesionalización de la disciplina. Trabajo de equipos. Coaching y política.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.