

GESTIÓN LABORAL, CONTRATOS, NÓMINAS Y SS



Área: Recursos Humanos
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: 400.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

Profesionales que quieran actualizar sus conocimientos en **asesoría laboral e Inspección de Trabajo**.

Personas que deseen dedicarse a la **gestión laboral**.

Toda aquella persona interesada en **Gestión laboral, contratos, nóminas y Seguridad Social**.

OBJETIVOS

- Aprender cuáles son los diferentes elementos de un contrato de trabajo, y las particularidades de cada uno de ellos. - Aprender los requisitos a cumplir a la hora de inscribir la empresa en la Seguridad Social, la afiliación, altas y bajas de los empleados. - Conocer la estructura del salario y sus diferentes componentes para el cálculo de la nómina, las deducciones y las retenciones para el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

CONTENIDOS

Tema 1. El contrato de trabajo I. El contrato de trabajo. Funciones y elementos del contrato de trabajo. Relaciones de trabajo excluidas del ordenamiento laboral. La capacidad para contratar como trabajador. Formalización del contrato de trabajo. Tema 2. Inspección de trabajo y Seguridad Social. El sistema de inspección. Ámbito de aplicación. Facultades del inspector de trabajo. Facultades del subinspector. La inspección de trabajo. La actividad inspectora. El procedimiento sancionador. El procedimiento liquidatorio. Tema 3. Recibo de salarios o nóminas. Requisitos formales. Modelo oficial de recibo de salarios. Cálculo de nómina mensual y cálculo de bases de cotización. Cálculo aportación a la seguridad social a cargo de la empresa y confección del recibo de salarios.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a



participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.