

PRESTO 2019: PRESUPUESTOS Y CERTIFICACIONES



Área: Informática
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 300.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

Estos estudios van dirigidos a:

- Todos aquellos profesionales pertenecientes al mundo de la construcción que deseen aprender a realizar y llevar a cabo un control presupuestario de la obra.
- Aquellos profesionales y empresas que busquen llevar a cabo en su empresa proyectos de ejecución de material, además de desarrollar con Presto catálogos y sus proyectos de certificación.

OBJETIVOS

- Crear presupuestos utilizando el programa Presto, a la vez que manejar todas sus herramientas y gestión de archivos. - Utilizar el programa de presupuestos Presto para llevar a cabo diferentes tareas, como por ejemplo: cuadros de precios, catálogos, presupuestos..
- Conocer como modificar, gestionar e imprimir los documentos implicados durante el desarrollo del proyecto, hablamos de: informes, certificaciones de la obra, presupuestos etc.

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción. Introducción. Objetivo general del curso. Objetivo de la unidad. Términos utilizados a lo largo del curso. El Entorno de trabajo de Presto 2019. Hemos aprendido... Tema 2. Gestión de archivos. Gestión de archivos. Formato de los archivos de Presto. Abrir obras de Presto. Crear nuevas obras. Gestión de archivos en la ventana Obras. Convertir obras en formato Presto a PrestoObra y viceversa. Hemos aprendido... Tema 3. El presupuesto de la obra en Presto 2019. El presupuesto de la obra en Presto 2019. Estructura de un presupuesto. Visualizar el presupuesto de la obra en Presto. Analizar el presupuesto. Hemos aprendido... Tema 4. Añadir conceptos al presupuesto. Añadir conceptos al presupuesto. Introducción. Cómo gestiona Presto la información que se añade al presupuesto. Añadir conceptos al presupuesto. Operaciones básicas sobre conceptos. Deshacer y rehacer cambios. Hemos aprendido... Tema 5. Elementos asociados a un concepto. Elementos asociados a un concepto. Introducción. Concepto activo. Descripción larga del concepto. Imágenes, dibujos y archivos. El campo INFO. Buscar conceptos en base de sus datos asociados. Hemos aprendido... Tema 6. Crear presupuestos utilizando cuadros de precios. Crear presupuestos utilizando cuadros de precios. Introducción. Localizar el concepto a copiar. Copiar conceptos. Homogeneizar conceptos. Hemos aprendido.... Tema 7. Añadir mediciones al presupuesto. Añadir mediciones al presupuesto. La medición de la partida. Añadir líneas de medición a la partida. Operaciones sobre líneas de medición. Asociar fórmulas a las líneas de medición. Copiar la medición de otra partida. Visualizar todas las líneas de medición de la obra. Hemos aprendido... Tema 8. Imprimir. Imprimir. Configurar la impresora. Imprimir el contenido de una ventana. Impresión de informes. Informes que precisa un proyecto. Hemos aprendido... Tema 9. Operaciones sobre el presupuesto. Operaciones sobre el presupuesto. Operaciones sobre campos. Costes Indirectos. Ajustes sobre el presupuesto. Comparar y actualizar obras. Hemos aprendido... Tema 10.

Intercambio de información con otros programas. Intercambio de información con otros programas. Archivos bc3. Intercambio de información con Excel. Exportar informes en formato RTF O PDF. Hemos aprendido... Tema 11. Certificaciones de obra. Certificaciones de obra. Concepto. Ventanas utilizadas en la certificación. Fecha en la que se emite la certificación. Introducir los datos de la certificación. Informes relacionados con las certificaciones. Exportar la certificación a Excel. Hemos aprendido... Tema 12. Introducción a la modificación de informes. Introducción a la modificación de informes. Concepto. La plantilla del informe. Secciones del informe. Controles del informe. Cambios de tamaño y posición. Modificar el formato de los controles. Añadir elementos al informe. Uso de parámetros (preguntas). Hemos aprendido...

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.