

INGLES. RESTAURACIÓN



Área: Hostelería
Modalidad: Teleformación
Duración: 110 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Aplicar los fundamentos adquiridos de la lengua inglesa, comunicándose con uno o varios interlocutores en relación con la resolución de situaciones laborales del sector de restauración.

CONTENIDOS

1. RECEIVING CLIENTS, WELCOMING AND SEATING / RECIBIR, DAR LA BIENVENIDA Y SITUAR A NUESTROS CLIENTES 1.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 1.2. Grammar points / puntos gramaticales 1.3. Practice in context / práctica en su contexto 1.4. Exercises unit 1 / ejercicios tema 1 2. PRESENTING INFORMATION, ADVISING AND RECOMMENDING / PRESENTAR INFORMACIÓN, ACONSEJAR Y RECOMENDAR 2.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 2.2. Grammar points / puntos gramaticales 2.3. Practice in context / práctica en su contexto 2.4. Exercises unit 2 / ejercicios tema 2 3. EXPLAINING AND INSTRUCTING: EXPLAINING DISHES AND DRINKS / EXPLICACIONES E INSTRUCCIONES: PREPARACIÓN DE PLATOS Y BEBIDAS 3.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 3.2. Grammar points / puntos gramaticales 3.3. Practice in context / práctica en su contexto 3.4. Exercises unit 3 / ejercicios tema 3 4. APERITIVOS. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA APERITIVOS 4.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 4.2. Grammar points / puntos gramaticales 4.3. Practice in context / práctica en su contexto 4.4. Exercises unit 4 / ejercicios tema 4 5. ENTRADAS. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA STARTERS 5.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 5.2. Grammar points / puntos gramaticales 5.3. Practice in context / práctica en su contexto 5.4. Exercises unit 5 / ejercicios tema 5 6. PLATOS PRINCIPALES. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA MAIN COURSES. 6.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 6.2. Grammar points / puntos gramaticales 6.3. Practice in context / práctica en su contexto 6.4. Exercises unit 6 / ejercicios tema 6 7. POSTRES. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA DESSERTS 7.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 7.2. Grammar points / puntos gramaticales 7.3. Practice in context / práctica en su contexto 7.4. Exercises unit 7 / ejercicios tema 7 8. BEBIDAS. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA TABLE DRINKS 8.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 8.2. Grammar points / puntos gramaticales 8.3. Practice in context / práctica en su contexto 8.4. Exercises unit 8 / ejercicios tema 8 9. MONEY MATTERS / EL COBRO Y EL PAGO 9.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 9.2. Grammar points / puntos gramaticales 9.3. Practice in context / práctica en su contexto 9.4. Exercises unit 9 / ejercicios tema 9 10. FAREWELLS-CUSTOMERS ARE LEAVING / DESPEDIDAS 10.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 10.2. Grammar points / puntos gramaticales 10.3. Practice in context / práctica en su contexto 10.4. Exercises unit 10 / ejercicios tema 10 11. TAKING PHONE CALLS. RESERVATIONS / RECIBIR LLAMADAS TELEFÓNICAS. RESERVAS. 11.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 11.2. Grammar points / puntos gramaticales 11.3. Practice in context / práctica en su contexto 11.4. Exercises unit 11 / ejercicios tema 11 12. GIVING DIRECTIONS: INDOORS AND OUTSIDE. / DIRECCIONES: EN EL INTERIOR Y EN EL EXTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO 12.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 12.2. Grammar points / puntos gramaticales 12.3. Practice in context / práctica en su contexto 12.4. Exercises unit 12 / ejercicios tema 12 13. MENÚS, LEAFLETS, LETTERS AND FAXES / MENÚS, FOLLETOS, CARTAS Y FAXES 13.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 13.2. Grammar points / puntos gramaticales 13.3. Practice in context / práctica en su contexto 13.4. Exercises unit 13 / ejercicios tema 13 14. COMPLAINTS AND APOLOGIES / RECLAMACIONES Y DISCULPAS 14.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles 14.2. Grammar points / puntos gramaticales 14.3. Practice in context / práctica en su contexto 14.4. Exercises unit 14 / ejercicios tema 14



METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.